募集要綱　　**＜2022年度事務採用　募集内容＞**

採用人数		事務1名、大学新卒または、既卒3年目まで
採用内容		事務総合職 仕事内容：薬局窓口業務（患者対応、処方箋入力、薬剤師業務のサポート、一般薬販売）、保険請求実務、店舗経営実務、店舗マネージメント、地域推進に係る業務、経理業務など　※社用車の運転あり
		就業場所：長町店（仙台市太白区長町）
提出書類		新卒：エントリーシート、成績証明書、卒業見込み書　既卒：履歴書
選考方法		下記までお問い合わせ下さい。当社より個別にご連絡いたします。
採用条件	**賃金**	事務　：2021年度基本給　201,000円（22歳初任給）※既卒は年齢給加算有り 残業手当、休日勤務手当、時差勤務手当、通勤手当（実費）、 駐車場補助、等
	賞与	年2回、合計3.5ヶ月（2020年度実績）
	昇給	年1回
就業		平日：午前8時30分～午後5時（昼休み1時間） 土曜：午前9時～午後1時 日曜祝祭日休み。1ヶ月に土曜2回・平日１日週休。（4週8休） 所定週労働時間37.625時間。時差勤務有り(シフト制）。
休暇制度		日 曜祝祭日、週休二日制度（1ヵ月に土曜2回・平日1日週休）、メーデー（5/1）、お盆休暇（8/16）、年末年始休暇（12/30～1/3）、リフレッシュ休暇（年5日間）、創立記念日休暇、生理休暇、 年次有給休暇（初年度12日）、育児休業制度、介護休職制度、永年勤続休暇制度
福利厚生		社会保険、厚生年金、労働保険、共済制度（医療費本人負担分補助、傷病休業、出産休業時補償）、退職金制度、財形制度、各種レクリエーション、映画等の文化鑑賞補助、昼食補助、育児時間（子3歳まで60分/日）、他
申込先		一般社団法人　みやぎ保健企画 TEL：022-746-7505 〒982-0011 宮城県仙台市太白区長町4丁目3-26 a-kuroda@tsubasa-ph.co.jp 担当：本部事務局　黒田　あきさ